



## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ A TRAVÉS DE PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ DE 1 SUPORT AL MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DELS ESPAIS PÚBLICS I EDIFICIS MUNICIPALS, PEL MUNICIPI DE SALDES EN RELACIÓ AMB EL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per la cobertura de **1 SUPORT AL MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DELS ESPAIS PÚBLICS I EDIFICIS MUNICIPALS**, amb contracte temporal durant 5 mesos a temps complert; mitjançant el sistema de concurs de mèrits lliure per a realitzar serveis múltiples a partir de la subvenció atorgada per la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona – BOPB- del dia 3 de març de 2017 publica l'anunci d'aprovació del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que es comprenguin al Pla de referència.

L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla es posin a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: Meses de concertació, Catàlegs de serveis i Programes complementaris, essent aquests últims instruments específics elaborats de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governos locals de l'àmbit territorial de la Diputació i, de manera especial, per pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d'urgència. Als efectes de la configuració del regim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots aquells aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona

L'Ajuntament és beneficiari de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona atès l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 3 de març de 2017 i pel que s'estableix la concessió inicial dels ajuts atorgats en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", d'acord amb la distribució i els imports màxims que, per a cada destinatari i línia de suport es detallen a continuació, desglossats en funció de l'assignació pressupostària anual de la Diputació de Barcelona.

La identificació de les places a convocar i el sistema selectiu serà el següent:

**a) Denominació del lloc de treball: 1 SUPORT AL MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DELS ESPAIS PÚBLICS I EDIFICIS MUNICIPALS**

-Nombre de places: 1 -Categoria: Grup 10 -Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure - Durada: temporal per 5 mesos -Jornada sencera -Sou amb prorrata pagues extres inclòs: 1001,58 euros bruts.



## **TASQUES A REALITZAR EN FUNCIO DEL LLOC DE TREBALL:**

SUPORT AL MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS DELS ESPAIS PÚBLICS I EDIFICIS MUNICIPALS: les tasques son:

Tasques de caràcter polivalent de suport a l'administració municipal. Els treballs a realitzar podran ser de neteja de vials, jardineria urbana, desbroç, pintura, manteniment bàsic d'edificis municipals, segons necessitats i/o projectes concrets durant la durada del contracte, als quals s'assignarà de forma expressa a el/la treballador/a.

## **2- REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Per tal de concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:

- 2.1 Ser espanyol/a o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència legal a Espanya.
- 2.2 Tenir complerts 18 anys i no superar l'edat de jubilació.
- 2.3 No trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi l'accés a l'ocupació pública.
- 2.4 No trobar-se sotmès/a a cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.
- 2.5 Trobar-se prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, podent estar-ho també a un Servei Local d'Ocupació. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat.
- 2.6 A mes, aquestes persones no podran estar donades d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).
- 2.7 Complir amb el perfil professional sol·licitat en l'apartat 1 i estar en possessió de a titulació requerida i dels requisits específics a cada lloc.
- 2.8 Cal tenir el títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent de la U.E.
- 2.9 Cal tenir carnet de conduir B.

## **3.- PUBLICACIÓ DE CONVOCATÒRIA**

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria, que es farà pública a la cartellera de l'Ajuntament de Saldes i a la pàgina web de [www.saldes.cat](http://www.saldes.cat)

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la pàgina web de [www.saldes.cat](http://www.saldes.cat)

## **4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

4.1 Els aspirants presentaran les instàncies a l'Ajuntament de Saldes, (Plaça Pedraforca, s/n de Saldes) segons model normalitzat que se'ls facilitarà en el propi Ajuntament o a la pàgina web [www.saldes.cat](http://www.saldes.cat). Es podran presentar les instàncies durant els **10 dies naturals** següents a la publicació al BOPB.

4.2 La instància haurà d'anar acompanyada de la següent documentació que haurà de ser



presentada per la seva contractació:

- a) Fotocòpia del DNI / NIE
- b) Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- c) Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- d) Informe de Vida Laboral *actualitzat (on s'acrediti el temps treballat amb les dates d'alta i baixa, funcions i categoria professional dels diferents llocs on s'ha treballat)*. En el seu defecte es pot presentar qualsevol altra documentació que acrediti els diferents treballs realitzats.
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. *Els cursos, seminaris i jornades* que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
- f) Acreditació de la titulació requerida al lloc de treball si es requereix pel lloc al qual s'opta a la base 1 d'aquestes bases de selecció. (nivell de català; nivell formatiu; carnet de conduir; certificat de nivell d'idiomes.)

**Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de recollida d'instàncies.** Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

## **5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el tribunal qualificador, farà públic en el termini **com a màxim de 10 dies naturals**, la llista d'admesos/es i exclosos/es provisional i es concedirà un període de **5 dies naturals** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Passat aquest període es farà pública la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es en el procés de selecció.

## **6.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

El tribunal qualificador estarà constituït per un membre del Servei d'Ocupació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, un treballador de l'Ajuntament i un funcionari.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

## **7.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

**Fase 1. Valoració de mèrits** L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el currículum vitae d'acord amb el barem següent:

- A) Experiència professional**, a justificar mitjançant serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de **2,5 punts**.



*La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.*

- B) Cursos de formació i perfeccionament** sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, amb un màxim de **2,5 punts**, segons el barem següent:
- |  |                    |
|--|--------------------|
| Cursos de durada superior a 100 hores:         | 0.75 punts         |
| Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: | 0.25 punts         |
| Cursos de durada de 20 hores a 50 hores:       | 0.05 per cada curs |

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.*

**Fase 2: Prova teòrica.** Els aspirants hauran de respondre un test de 10 preguntes. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i es puntuarà fins a un màxim de **3 punts**. Cada resposta correcte: 0,30 punts

### **Fase 3. Entrevista personal per competències**

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, la trajectòria, experiència professional, competències de l'aspirant i les característiques personals d'adequació al lloc de treball. La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de màxim **2 punts** i no serà eliminatòria.

## **8.- QUALIFICACIÓ DEL CONCURS**

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de les diferents fases del concurs, resultants la qualificació final la suma obtinguda en totes i cadascuna de les fases.

## **9.- CONTRACTACIÓ**

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà la llista provisional d'aquelles persones que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i per cada àmbit concret, es farà constar els noms dels/de les que quedin dins del nombre de places convocades.

Es concedirà als interessats un termini de **10 dies naturals** per presentar les corresponents al·legacions i/ o reclamacions, les qual seran resoltes en un termini no superior a **5 dies naturals**.

En el cas de que tots siguin admesos es passarà a la fase de contractació.

Un cop resoltes les al·legacions i/o reclamacions individuals, es farà pública la llista definitiva i es remetrà a l'òrgan corporatiu competent la proposta de contractació.

Amb posterioritat a la resolució un dels membres del tribunal es posarà en contacte amb la persona que hagi obtingut major puntuació.



Si el candidat proposat no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

L'entitat contractant és l'Ajuntament de Saldes

El contracte serà d'obra o servei i la durada serà la que diuen les presents bases, en el punt 1, apartat a).

Saldes, 29 de juny de 2018  
L'Alcalde,

Moisés Masanas López